附件2:

**博士后研究人员提交出站材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **份数** | **备注** |
| 1 | 个人工作总结 | 1 | 电子版发送至bucmboshihou@163.com |
| 2 | 博士后研究工作报告 | 4 | 档案一份，校图书馆一份，国家图书馆学位论文采编组一份（本人递送，需将国家图书馆论文收藏中心回执返还至校人事处）、中国科学技术信息研究所信息资源中心一份（本人递送），电子版发送至bucmboshihou@163.com |
| 3 | 北京中医药大学博士后出站报告评阅表 | 2 |  |
| 4 | 北京中医药大学博士后科研情况登记表 | 3 |  |
| 5 | 博士后研究人员工作期满登记表 | 4 | 须网上在线填写完后，打印带校验码的博士后研究人员工作期满登记表，本人签字，表格右下角必须有与网上提交一致的校验码为有效 |
| 6 | 博士后研究人员工作期满业务考核表 | 4 | 联合培养博士后需分别提交业务考核表 |
| 7 | 博士后研究人员工作期满审批表 | 4 |  |
| 8 | 中国博士后科学基金资助项目总结报告 | 2 | 无博士后科学基金资助的博士后不需此项 |
| 9 | 在站期间发表的文章等成果复印件  （包括期刊封面、目录及文章首页） | 1 | 文章要求博士后为第一作者，北京中医药大学为第一作者单位 |
| 10 | 配偶及子女户口证明复印件，结婚证、配偶身份证、独生子女证原件及复印件 | 1 |  |
| 11 | 博士学位证书复印件 | 1 |  |
| 12 | 出站博士后研究人员联系卡 | 2 |  |
| **其他材料** | | | |
| 13 | 延期出站说明 | 1 | **2012年7月前**进站的博士后提供，由博士后本人、导师及设站单位负责人签字盖章，因科研项目原因延期出站者，另需提交科研项目证明。[该说明的电子版发送至bucmboshihou@163.com](mailto:该说明的电子版发送至bucmboshihou@163.com). |
| 14 | 接收单位意见表 | 4 | **重新分配工作博士后**提交，签发接收函的单位须具有**独立人事权限，**如接收单位无独立人事权限，需出具该单位与人才服务机构的人事档案委托管理协议书签章页复印件，注明“与原件相符”，并加盖公章 |
| 15 | 原工作单位人事部门出具的同意解除人事（劳动）关系证明 | 4 | 进站时未与原单位解除人事劳动关系博士后重新分配工作时提供 |
| 16 | 进站前常住户口所在省（市）人才服务机构同意接受档案的证明 | 4 | 拟出国或未找到接收单位博士后提供 |
| 17 | 二站接收单位博士后主管部门出具的同意进站证明 | 4 | 拟进二站人员 |