职工工资性收入证明可以线上办理啦!

在信息与教育技术中心支持下,经过一段时间的测试,在编职工 工资性收入证明网上办理的流程已经比较成熟了,欢迎大家使用。

【小贴士:劳务派遣教职工们的收入证明,因必须盖有派遣公司公章银行方可放贷,请您联系派遣公司开具,联系人:艾迪,电话: 18601199216。】

一、手机端利用北京中医药大学企业微信(或北京中医药大学微 信企业号)界面的操作

 进入企业微信(或北京中医药大学微信企业号),在"工作台"中 找到"一表通服务"模块;



2. 在底部导航栏找到并进入"办事大厅";



3. 进入"服务大厅"界面后,仍要在页面底部导航栏,找到"大 厅"并进入;



4. 在"大厅"界面中的导航栏里找到"服务部门",向右滑动可 以发现人事处,点击进入能看到"个人普通工资性收入证明开具"按 钮。

09:14	.11 5G 🔳	17:43			.11 5G 💽	17:46		.111 5G 🦲
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(×	×	厅	•••	< ×	大厅	
		Q 输入关键	[字搜索			Q 输入关键	建字搜索	
在"大厅"界面中, 导航栏内找到"服务部门 向右滑动可以发现"人事	月	服务部门:	全部 学工	部、团委(言息与教育技术	团委 信息与	5教育技术中心	人事处 后勤处 财务
	月	服务有色:	全部 教职	工 本科生	硕士研究生	本科生 矴	硕士研究生 博士	研究生校外用户
	月	服务分类:	全部 学生	事务 资产则	财务 生活服	资产财务	生活服务 信	息服务 教育技术 纠
		最热 最新	最近使用			最热 最新	f 最近使用	
	≤部门″		••			••		
	"人事外"	中医学院绩效 考核	职工年度考核 登记表(专	职工年度考核 登记表(非	学生调宿申请 (教师申请)	职工年度考核 登记表(专…	职工年度考核 个 登记表(非 性	人普通工资 收入证明
	113.72	Ö	T		*			
		勤工助学岗位	后勤处零星维	个人普通工资	后勤处应急维	点击'	'人事处"	后,可看到
		申请(教工)	修及小型修	性收入证明	修项目立项	"个人	、普通工资	性收入证明
			B			开具"	按钮。	
		门锁门禁管理 权限申请与	校园网临时用 户申请	信息与教育技 术中心照相	信息与教育技 术中心演播			
				Ð	(
		后勤处服务类	校内单位邀请	域名申请或变	北中医微课堂			
		、贞初尖坝	(按定) 校	۳ ۳	十百旦抽申请			
		*						
				(
		自贝	天厅 申	谊 任务	找的	百贝	大厅 申请	任务 找的

5. 在"个人普通工资性收入证明开具"界面中,按照提示操作即

可。



申请说明

尊敬的老师,您好!

在"个人普通工资性收入证明"模块中,您点击"立即 申请"按钮,即可进入申请界面。

在申请界面,您需要选择"税前工资"还是"税后工资" 的数据类型;填写使用事宜;假如您有现成的模板,可以 上传给我们。填好后点击"正式提交"按钮后,流程会到达 人事处劳资科。

之后,您可以留意企业微信或"北京中医药大学企业 号"。我们开好证明后,企业微信或"北京中医药大学企业 号"会给您发消息,请您到良乡校区西院教师服务中心 280房间人事处劳资科领取。



基本信息

二、电脑端的使用步骤:

1. 在登录"数字北中医", 在左侧导航栏找到"一表通服务平台", 点击进入;



2. 在顶部导航栏中找到"服务大厅",点击进入

ite/index						
[具 😵 通元内容管理系统 😚 中国干部	都网络学院 🏠 腾讯文档-官方网;	站 🕄 北京中医劳大学 💠 🗦	深澜软件	. 🥻 法律法规_北大法宝		
此京中医药大学	首页	服务プ	5万 我油	的主页	2 赵小虎 () 退出	
	请给入想搜究		服务平台 —	1	 一次填报,重复使 数据多跑路, 	用 5生少3
		搜索关键字: <u>教师</u>	级科研研究职工			
热门服务						
取 工年度考核登记表(专任…	同 职工年度考核登记表(非专…	(学生调宿申请(教师申请)	動工助学岗位申请(教工)	え 校园网临时用户申请	(信息与教育技术中心演播室…	
只 信息与教育技术中心照相摄…	日 服务器相关申请	(求中医微课堂平台直播申请				

3. 找到"人事处"点击进入

						-
北京中医药大	, 学	首页	服务大厅		我的主页	
		清输入想搜索的关	—— 一 表通服	资平台 —	_	
• • •			搜索关键字: <u>教师 二级</u>	科研研究职工		
服务部门: 全部	学工部、团委 信息	与教育技术中心	人事处后勤处	财务处 中医学院	完 宣传部	
服务角色: 全部	教职工 本科生	硕士研究生	博士研究生校外用户			
服务分类: 全部	学生事务 资产财务	生活服务	信息服务 教育技术	维修维护 劳	党群服务 采购技	召标

4. 找到"个人普通工资性收入证明开具"流程



5. 进入"个人普通工资性收入证明开具"界面。此后,每一个流程都会有提示,您按照提示操作即可。

(大学 首页 RE MIDICINE	服务大厅	我的主页 我的	的申请 🗸	我的任务 🗸	报表中心 ~
申请说知	个人普通工会 17次 已为理大次 立印申请 申请说明 尊敬的老师, 在个月講 在中請男 (1.填好后点 之后,您 消息,请您到	各性收入证明开具。 26 次 浏览人次 浏览人次 参加工资性收入证明'模块中,您 题面、您需要选择'税前工资'还要 话"正式提交'按钮后,流程会到 词以留意企业微信或'北京中医测 良乡校区西院教师服务中心280	中请 高"立即事" 志"立工学资子" 志 方学企业学	F按钮,即可进入: 1数据类型;填写{ 科。 '。我们开好证明后 资科领取。	申请界面。 使用事直;假 言,企业微信部	如您有现成的棲 或"北京中医药大	鞭,可以上传给我 学企业号"会给您发
基本信息							
	办理地点	良乡校区西院教师服务中心28	80房间	咨询地点	良乡校[区西院教师服务中	中心280房间
	联系电话	53911052		办理形式	线上办研	里	
	服务属性	个人服务		办理校区	良乡校[X	

注意事项:

收入证明开具后如需要修改,请将原版带回人事处进行销毁。

人事处将根据国家相关规定,本着客观、负责的原则,如实开具 个人收入证明。如发现虚假材料,将根据国家有关法规和学校相关 规定,追究相关人员责任。 联系方式:

- 联系部门:人事处劳资科
- 联系电话: 53911052
- 办公地点:教师服务中心 280.