

# 非事业编制人员签订劳务派遣合同须提供材料目录

## 材料目录：

1. 体检报告原件；
2. 在职人员提供原单位离职证明（原件、复印件各 1 份），当年毕业生提供就业报到证书复印件；
3. 身份证正反面复印件 3 份；
4. 户口本首页、本人页复印件 3 份；
5. 一寸白底彩色免冠照片 3 张（照慢照，若为第一次在北京参保，提供社保需用的一寸白底照片电子版）；
6. 本人身份证开设的北京建设银行储蓄卡复印件 2 份，将卡号工整地抄写在复印件上并签字；
7. 本人学历学位证书复印件 1 份（验原件）；

如有问题请联系东方慧博公司。

东方慧博联系人：刘女士

联系电话：010-51230340

地址：北京市朝阳区和平街 14 区甲 16 楼华表大厦三层